



# Guardia di Finanza

## REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

**Codice Fiscale 80010350926**

☒ Viale Armando Diaz, 168, 09126/Cagliari – Tel. 070/348020.40-46 Fax 070/34802053 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

### INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

**finalizzata all’ottenimento di manifestazioni di interesse, da parte di professionisti abilitati, per l’eventuale successivo affidamento di prestazioni sanitarie nel corso del triennio 2022- 2024.**

Si rende noto che il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza (d’ora in poi “Stazione Appaltante” o “Amministrazione”) - nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 4 e della disciplina riguardante gli affidamenti diretti sottosoglia di cui all’art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020, come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito dalla L. n. 108/2021, introdotto in deroga alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici alla luce del peculiare regime emergenziale attualmente vigente sino al 30.6.2023, volto ad incentivare e semplificare gli investimenti pubblici e a far fronte alle ricadute economiche negative connesse alle misure adottate in relazione all’emergenza sanitaria Covid-19 - con il presente avviso intende procedere ad un’indagine di mercato **finalizzata esclusivamente ad individuare un’apposita platea di professionisti in possesso dei requisiti richiesti, interessata alla partecipazione ad eventuali procedure di affidamento che l’Ente in intestazione dovrà istruire nel corso del triennio 2022- 2024 con incarico di “sostituto del Capo Ufficio Sanitario”.**

La partecipazione alla presente procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo ai professionisti interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione dei successivi eventuali procedimenti, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa. A tal proposito, si specifica, già in questa sede, che **la presentazione da parte del professionista della manifestazione di interesse interessati equivale all’integrale accettazione di siffatte condizioni.**

L’indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) (sezione “Bandi di gara”), ha dunque l’esclusivo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti idonei all’erogazione delle prestazioni sanitarie segnalate, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

**Resta, altresì, inteso che l’istanza di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento della procedura che, invece, saranno successivamente accertati dalla Stazione Appaltante.**

## 1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna

Indirizzo: Viale Armando Diaz n. 168, 09126/Cagliari;

Telefono 070/34802046-34802051 Fax 070-34802053;

PEC: [CA0520000p@pec.gdf.it](mailto:CA0520000p@pec.gdf.it)

E-mail Ufficio: Ca0520014@gdf.it

Profilo del committente: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it).

Responsabile Unico del Procedimento: Magg. Federica Costantino, Capo Gestione Amministrativa del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1. Oggetto

La procedura è finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di professionisti abilitati all'erogazione di prestazioni sanitarie con incarico di "sostituto del Capo Ufficio Sanitario".

Detto incarico richiede l'effettuazione della prestazione professionale nelle giornate di assenza del titolare, presso l'Infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna, in Cagliari, viale A. Diaz n. 168, nell'orario di seguito indicato: dal **lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00**. Detto orario potrà subire rimodulazioni o variazioni per esigenze di servizio. Il compenso sarà liquidato in relazione alle ore effettivamente lavorate.

Al fine di assicurare la continuità della collaborazione il professionista sarà tenuto ad individuare un **medico sostituto** per eventuali periodi di assenza, da segnalare con congruo anticipo.

Il professionista dovrà:

- a. prestare assistenza medica ai militari del Corpo adottando i necessari provvedimenti medico-legali;
- b. effettuare visite di idoneità, rafferma, congedo ammissione alle cure balneo termali, visite fiscali nella circoscrizione di competenza;
- c. prestare attività di consulente tecnico nei casi in cui sia chiamato ad esprimere parere motivato:
  - (1) sulle dipendenze o meno da cause di servizio di infermità o lesioni dei militari;
  - (2) su richieste di trasferimento dipendenti da motivi di salute;
- d. segnalare all'Amministrazione i provvedimenti igienico-sanitari e profilattici ritenuti opportuni;
- e. compiere ispezioni tecnico-sanitarie nella circoscrizione di competenza;
- f. effettuare la sorveglianza sanitaria nei confronti del personale impiegato nel settore alimentare e in altre attività stressanti, usuranti e pericolose per la salute;
- g. presenziare alle esercitazioni di tiro a terra o a bordo di unità navali del Corpo, eventualmente anche fuori sede;
- h. collaborare con il "medico competente" in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- i. ove se ne ravvisasse la necessità e l'urgenza, essere prontamente reperibile e disponibile anche al di fuori dell'orario di lavoro e/o nei giorni festivi;

- j. osservare le prescrizioni che, di volta in volta, vengono emanate dall'Organo di Vertice in ordine alle esigenze del personale su sanità, igiene e profilassi.

I professionisti selezionati, in possesso dei requisiti richiesti a norma di legge, potranno essere contattati in relazione ad eventuali procedure di affidamento sotto-soglia di servizi concernenti l'erogazione di prestazioni sanitarie nel corso del triennio 2022- 2024.

Nell'ambito di tale arco temporale, **l'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico in forza di apposita obbligazione commerciale di durata annuale/biennale, con eventuale possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, ove sia garantita dall'Organo di Vertice la pertinente copertura finanziaria per gli esercizi finanziari di riferimento, avente ad oggetto le medesime prestazioni per il compenso pattuito, senza procedere a revisione dei prezzi già convenuti, nel rispetto delle medesime condizioni economiche, tecniche e temporali pattuite all'atto dell'affidamento originario, cui il professionista dovrà uniformarsi, laddove richiesto.**

## 2.2 Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura, pena l'esclusione, i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia (o documento equipollente);
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- d. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza di condanna passata in giudicato;
- i. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- j. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- k. non essere un lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (cfr. art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135);
- l. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

## 3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si ritiene opportuno ribadire che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

L'istanza di manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **15 novembre 2021, ore 10.00**, all'indirizzo di posta elettronica [CA0520000p@pec.gdf.it](mailto:CA0520000p@pec.gdf.it).

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione; il recapito tempestivo rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dell'operatore economico e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione di interesse, nel caso di imprese e soggetti plurimi, dovrà essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando, **e quindi sottoscritta con firma autografa, corredata della fotocopia recto e verso di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Nella manifestazione di interesse, l'Operatore economico dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti richiesti dal presente avviso. La stessa dovrà contenere inoltre, pena l'esclusione, ogni dato ed informazione utile alla corretta identificazione, anche giuridica e fiscale, del soggetto interessato, nonché il relativo CV<sup>1</sup>.

**Tanto considerato, i professionisti interessati all'iniziativa dovranno presentare la seguente documentazione:**

- a. **"Manifestazione di interesse"**, da produrre sull'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (cfr. allegato n. 1);
- b. **"Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità"**, da produrre sull'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (cfr. allegato n. 2);
- c. **Curriculum Vitae;**
- d. **Copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

**La Stazione appaltante si riserva la facoltà di trattare privatamente con ciascuno degli operatori interessati.**

### **3.1 Esclusioni**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute dopo la data di scadenza suindicata;
- b. prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto giuridico interessato;
- c. prive del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e/o dell'eventuale procuratore.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati dalla Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Nuovo Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR – acronimo di General Data Protection Regulation -, in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Titolare del trattamento è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento.

### **5. RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere amministrativo, è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00, all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Sardegna Guardia di Finanza, ai seguenti recapiti: 070-34802046; 34802052; E-mail: [Ca0520014@gdf.it](mailto:Ca0520014@gdf.it).

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
F.to (Magg. Federica Costantino)

<sup>1</sup> Nel caso di imprese, soggetti plurimi e professionisti raggruppati, si dovrà allegare il CV di tutti i professionisti che parteciperanno all'iniziativa.